



**Oggetto:** Nomina commissione per procedura di selezione del personale per n.1 posto come Addetto Front-Office presso le biglietterie dei Musei statali di Arezzo.

### **PREMESSO**

che con delibera del C.C. di Arezzo nr. 20 del 23/2/2018 si approvava la costituzione della Fondazione di partecipazione denominata “Fondazione Arezzo Intour, nonché lo statuto e lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra Comune di Arezzo e la Fondazione medesima;

che da statuto la Fondazione Arezzo Intour ha tra i suoi compiti precipui in ambito culturale e turistico anche la promozione delle Città di Arezzo e della sua immagine turistica, a livello nazionale e internazionale, l'attrazione e la canalizzazione del turismo verso la città e lo sviluppo della sua struttura turistica e dei servizi ad essa collegati;

che la Fondazione Arezzo Intour dal 01 gennaio 2023 è gestore delle biglietterie dei Musei Statali di Arezzo denominati Basilica di San Francesco, Museo di Casa Vasari, Museo Archeologico G.C. Mecenate e Museo Nazionale di Arte Medievale e Moderna, come da Convenzione Rep. n.239 del 09/12/2022;

### **VISTO**

il ricevimento da parte della Fondazione Arezzo Intour della lettera di dimissioni della dipendente Susanna Antonelli a decorrere dalla data del 01 settembre 2023 e conseguente necessità di sostituirla nel suo ruolo e nelle sue mansioni;

che la Fondazione Arezzo Intour ha incaricato il Centro per l'Impiego di Arezzo e Siena ai sensi dell'art 11 del regolamento di selezione e assunzione del personale per la realizzazione di una preselezione per la ricerca di un profilo per Addetto Front Office presso i Musei statali di Arezzo con contratto di apprendistato e mansioni di accoglienza visitatori, gestione biglietteria, controllo sale e accessi con scadenza 22 agosto 2023;

che il Centro per l'Impiego di Arezzo e Siena, alla scadenza della Preselezione ha consegnato alla Fondazione Arezzo Intour una lista di 17 Curriculum Vitae, di cui 12 completamente attinenti al profilo ricercato e completi di sintesi di primo colloquio motivazionale;

### **CONSIDERATO**

la necessità di provvedere quindi alla nomina di una commissione che sarà incaricata di analizzare i curricula attinenti pervenuti allo scopo di trovare una sostituzione e di avere una lista prioritaria di candidati a cui attingere in caso di necessità, non solo per gli addetti alle biglietterie museali, ma anche ai punti di informazione turistica;



---

che il regolamento di organizzazione della Fondazione approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 4/5/2018 e le deleghe gestionali affidate al Direttore della medesima che in relazione alla procedura in parola riveste il ruolo di responsabile unico del procedimento;

**SI DISPONE**

di nominare una Commissione per la selezione del solo personale ritenuto completamente attinente al profilo ed alle mansioni ricercate per assunzione con contratto di apprendistato di n.1 addetto front office presso le biglietterie museali, che risulti così composta:

- Dott. Rodolfo Ademollo: Presidente e funzioni di segreteria;
- Dott.ssa Miretta Mancioffi;
- Dott.ssa Samantha Bidi.

Arezzo, 01 settembre 2023

Il VicePresidente con deleghe di gestione  
Dott. Alessio Alterini