



*Determina del Consigliere Delegato*

*n. 6 del 09/09/2023*

**Oggetto:**

selezione del personale operatore B1 MUSEI e FRONT OFFICE  
DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Richiamato:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 21 gennaio 2022, con la quale si approvava il piano di fabbisogno del personale per il prossimo triennio;
- il provvedimento del Vice Presidente n. 5 del 2023 con la quale viene approvata la procedura di assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato (cat. B1 - CCNL Federculture) e si nomina la commissione del personale preso atto della selezione avviata in agosto tramite il centro per l'impiego;
- richiamato il regolamento di assunzione del personale della fondazione dove si cita espressamente e nello specifico dell'art. 10 dove si esprime : “ Art. 10 - Agenzie di lavoro e centro per l'impiego: 1. Le procedure di selezione possono essere affidate, con provvedimento del Direttore e nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, al Centro per l'impiego competente territorialmente e/o anche ad agenzie di lavoro esterne specializzate nell'attività di reclutamento. L'attività dell'agenzia di lavoro, pubblica o privata, deve rispettare i principi di imparzialità e trasparenza di cui al presente Regolamento. La Fondazione si riserva la facoltà di indicare all'agenzia, quale esperto, un proprio dipendente o un soggetto esterno alla Fondazione per la valutazione dei requisiti di competenza professionale dei candidati.
- rilevato che il centro per l'impiego ha trasmesso al termine della selezione i cv presentati indicando quelli ATTINENTI E QUELLI PARZIALMENTE ATTINENTI IN RELAZIONE AL RUOLO DA RICOPRIRE;
- ritenuto consequenziale che la Commissione nominata che precedente atto abbia deciso di procedere all'esame dei cv e all'invito ai colloqui dei soli Curricula ritenuti attinenti dal centro per l'impiego;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



*Determina del Consigliere Delegato*

- preso atto che la commissione ha esaminato i cv e convocato i candidati per i colloqui con l'esito sintetico di cui al documento allegato;

DISPONE

- di approvare l'esito della procedura comparativa di assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato cat. B1 - CCNL Federculture, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di procedere a far data dal 15 settembre 2023 all'assunzione in servizio della signora:

**Maria Carmela Caligiuri**

Si dà atto che in esecuzione l'assunzione prevede L'ASSUNZIONE tramite apprendistato così come disciplinato dal CCNL FEDERCULTURE PER LA QUALIFICA B1;

di demandare al Direttore la nomina dei tutor aziendali necessari e la redazione del piano formativo aziendale;

di approvare l'elenco di priorità fino al giudizio così come disposta dall'art 9 del citato regolamento: Art. 9 - Esiti della selezione: Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione. 2. È facoltà della Fondazione costituire una lista dei candidati valutati idonei, ma non selezionati, cui fare riferimento sia in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati sia ai fini dell'assunzione successiva in posizioni aventi oggetto simile a quello della selezione espletata. La lista non può avere validità superiore ai 3 anni dal momento dell'approvazione.

Il presente atto è sottoscritto dal vicepresidente in quanto lo Statuto della Fondazione distingue il potere di gestione e il potere di rappresentanza. La gestione della Fondazione spetta in via esclusiva agli amministratori, i quali hanno poteri di gestione estesi a tutti gli atti che rientrano nell'oggetto sociale e una rappresentanza generale per tutti gli atti compiuti in nome della società. Lo statuto distingue il potere di rappresentanza, che rimane in capo al Presidente, dal potere di gestione che viene lasciato in capo al CDA e e in sua rappresentanza al Consigliere delegato. La presente deliberazione è dunque volontà organica di tutto il CDA e eseguita gestionalmente come da Statuto da chi ha potere gestionale.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



*Determina del Consigliere Delegato*

Successivamente l'atto nelle sue esecuzioni tecniche verrà gestito dalla Direzione Amministrativa ai sensi e per gli effetti del regolamento organizzativa del 6 febbraio 2020.

Per il cda il Vice Presidente

Alessio Alterini

