

A/18168

COMUNE DI AREZZO

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI AREZZO E LA FONDAZIONE
“AREZZO INTOUR” PER LA VALORIZZAZIONE, LO SVILUPPO E LO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ TURISTICO-CULTURALI DELL 'ENTE**

L'anno 2018 il giorno 20 (venti) del mese di giugno nella Casa Comunale, tra:
Il **Comune di Arezzo** (C.F e P.IVA: 00176820512) rappresentato dalla
Dott.ssa Silvana Chianucci, la quale agisce nell'esclusivo interesse di detto
Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Responsabile
della Direzione Servizi cittadino, famiglia, persona / Servizio sociale politiche
educative formative e sport, giusto decreto sindacale n. 117 del 30/11/2017 e
per effetto del decreto sindacale n. 94 del 05/06/2018, domiciliato per la
carica presso il Comune di Arezzo (AR), Piazza della Libertà n.1 e di seguito
chiamato “Comune”, in esecuzione della delibera C.C. n. 20 del 23.2.2018,
esecutiva.

E

La **Fondazione Arezzo In Tour** con sede in Arezzo, via Albergotti, 13 (C.F.
92089510512 e P.IVA 02311580514) in persona del sig. Riccardo Sassoli,
nato ad Arezzo il giorno 1.06.1973 che interviene in qualità di Consigliere
delegato della Fondazione medesima e di seguito chiamata "Fondazione”;

PREMESSO CHE;

il Comune di Arezzo annovera, fra i servizi istituzionali per la collettività lo
svolgimento di una serie di attività turistico-culturali complesse e sfaccettate
che spaziano dall'accoglienza ed informazione turistica, alla cura dei rapporti
con gli stakeholder, alla promozione della fiera antiquaria e delle eccellenze

del territorio, all'organizzazione di iniziative ed eventi finalizzate alla promozione della città e dei prodotti del territorio;

Premesso inoltre, che il Comune di Arezzo con delibera di Consiglio Comunale n. 135 del 17.12.2015 e successiva delibera di Giunta Comunale n. 589 del 21.11.2017 ha deciso di istituire l'imposta di soggiorno con gettito vincolato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali;

Tenuto conto che è intendimento dell'Amministrazione garantire il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti ad oggi nell'organizzazione dei servizi turistico-culturali e la promozione degli stessi attivando politiche sinergiche fra gli stessi, attraverso l'attivazione di sistemi gestionali flessibili in grado di recepire e soddisfare le nuove e diverse esigenze dell'utenza;

Tenuto conto inoltre che è intendimento dell'Amministrazione gestire e utilizzare in modo professionale l'introito inerente all'imposta di soggiorno per raggiungere gli obiettivi che il regolamento stesso prevede;

Rilevato che con deliberazione del C.C. n. 20 del 23.2.2018 sono state individuate le attività turistico – culturali che la Fondazione Arezzo In Tour dovrà svolgere;

Ciò premesso, si conviene quanto segue:

1. Oggetto della convezione

Il Comune individua nella Fondazione l'organismo che dovrà occuparsi dello svolgimento delle seguenti attività in ambito culturale e turistico, in particolare:

1.1. Attività attualmente svolte dall'ufficio Turismo del Comune di Arezzo:

- Attuazione di strategie atte al miglioramento e alla gestione del sistema di accoglienza, ospitalità e dell'informazione turistica, attuate sia tramite sistemi informatici sia attraverso punti di informazione turistica.

- Organizzazione e gestione di iniziative ed eventi finalizzate alla promozione della città del patrimonio turistico-culturale, dei prodotti e delle eccellenze del territorio e qualsiasi attività che sia finalizzata alla valorizzazione della "destinazione Arezzo".

- Curare i rapporti con gli stakeholder e gli attori locali del turismo (guide, associazioni, operatori, iat, organizzatori di eventi, etc) con l'obiettivo di conoscere le esigenze ed accogliere spunti e proposte dal territorio.

- Collaborare, incentivare e valorizzare eventi e attività di altri enti pubblici o privati che abbiamo come obiettivo la promozione della città, la ricaduta sul territorio, la promozione turistica attraverso l'erogazione di contributi diretti o indiretti e della collaborazione organizzativa degli stessi.

- Valorizzare, promuovere e migliorare la Fiera Antiquaria di Arezzo, attraverso azioni di marketing e comunicazione, collaborazione con altri enti e associazioni, creazione di collaterali ed eventi e altre attività che possano portare un valore aggiunto alla manifestazione e migliorare il rapporto sia con gli espositori che con i visitatori.

- Gestione, aggiornamento e data entry del sito turistico del Comune di Arezzo, dei social media ufficiali e dei siti dedicati alle singole manifestazioni o attività turistiche.

1.2. Nuove Attività di sviluppo della Fondazione

Servizi di supporto alla realizzazione delle finalità espresse nel regolamento

dell'imposta di soggiorno in particolare:

- Creazione e promozione nazionale e internazionale della destinazione

“Arezzo”;

- Creazione e gestione del brand “Arezzo”

- Rafforzamento e aggiornamento degli strumenti di promozione, accoglienza attraverso l'uso di nuove tecnologie.

- Elaborazione di prodotti turistici (anche in accordo con altre amministrazioni comunali) elaborati sulla base di specifiche ricerche di mercato.

- Creazione di strutture ed infrastrutture intorno agli attrattori del territorio.

- Creazione di una rete distributiva dei prodotti e promozione degli stessi.

- Azioni di monitoraggio dei risultati e degli andamenti

Tali nuove attività saranno individuate con deliberazione di Giunta Comunale, sulla base di apposita convenzione, redatta in conformità al presente schema

1.3 La Fondazione svolgerà le attività sopra elencate secondo quanto previsto dalla presente convenzione ed è espressamente pattuito che il rapporto che si instaura con il presente atto, con specifico riferimento all'utilizzo dei beni, è disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà in nessun caso essere ricondotto regime locativo.

2. Indirizzi gestionali

1. La Fondazione è vincolata nell'esercizio del proprio mandato, all'osservanza degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle direttive della Giunta Comunale.

3. Durata della convenzione

3.1. La convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla data di stipulazione, rinnovabile con congruo anticipo mediante deliberazione di

Giunta Comunale.

3.2. Al Comune di Arezzo competono le funzioni di vigilanza e controllo necessarie ed opportune a garantire il pieno rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione.

3.3. Per permettere una corretta riorganizzazione delle attività ed assicurare la continuità dei servizi il Comune di Arezzo si impegna a comunicare la propria decisione sull'eventuale rinnovo della presente convenzione entro il 31.12.2019.

4. Contributo a destinazione vincolata

4.1. Saranno riconosciuti alla Fondazione per lo svolgimento delle attività affidate, i seguenti contributi annui, suscettibili di variazione nel triennio considerato in accordo con la Fondazione ed a salvaguardia degli equilibri economico-finanziari del Comune:

- Attività attualmente svolte dall'amministrazione Comunale e gestite dalla Fondazione come al punto 1.1 della presente convenzione: il Comune di Arezzo si impegna a corrispondere una cifra pari a € 478.000 con una riduzione di circa il 15% rispetto al costo rilevato nel bilancio comunale 2017 che ammontava ad € 551.650. Il dettaglio del contributo è analiticamente indicato nel Business Plan, allegato alla deliberazione di C.C. n. 20 del 23.2.2018 (Allegato B);

- Nuove attività da svolgere in conformità al regolamento comunale dell'imposta di soggiorno come al punto 1.2. Tali attività saranno finanziate dalle entrate derivanti dall'imposta di soggiorno che il Responsabile del procedimento verserà con cadenza quadrimestrale alla Fondazione ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 e previa verifica dell'attività svolta. Il

contributo a destinazione vincolata sarà indicato in detta convenzione e sarà commisurato allo svolgimento delle attività.

4.2. Per lo svolgimento delle nuove attività, il Comune di Arezzo trasferirà alla Fondazione, a titolo di anticipo del contributo, un importo stabilito secondo le sue disponibilità e le esigenze della Fondazione.

5. Beni materiali

5.1. Il Comune di Arezzo concede in uso gratuito gli immobili necessari per lo svolgimento delle attività rivolte alla collettività, comprensivi di tutte le attrezzature ed il mobilio necessari allo svolgimento dell'attività indicati nell'allegato sub D) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23.2.2018.

5.2. Saranno a carico della Fondazione tutti i costi di gestione delle stesse ad eccezione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché dei servizi aggiuntivi che si intendono istituire. Le modalità di gestione degli immobili sono evidenziate nell'apposita relazione allegata (sub D) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23.2.2018.

5.3. La Fondazione avrà la possibilità di utilizzare gli spazi siti presso le strutture affidate ed i proventi che ne deriveranno saranno reimpiegati nei progetti di sviluppo delle attività oggetto della presente convenzione.

6. Beni immateriali

6.1. Inventari e cataloghi: Il Comune di Arezzo si impegna a fornire alla Fondazione gli inventari digitali, con particolare riferimento alle banche dati inerenti ai servizi informatici in oggetto, si intende che nel presente accordo sono inclusi l'accesso al software di gestione front-end e back-end e l'accesso ai dati e che alla Fondazione è concessa la facoltà di svilupparli,

implementarli e aggiornarli tanto dal punto di vista delle funzioni che dei contenuti. Parimenti, si riconosce alla Fondazione l'utilizzo di tali strumenti e delle informazioni in essi contenute per i fini in premessa e di tutte le attività di promozione e di ricerca che la Fondazione intenderà intraprendere.

6.2. Diritti d'autore e di riproduzione: Il Comune di Arezzo riconosce alla Fondazione l'accesso a tutte le immagini di beni mobili e immobili di pertinenza del presente accordo. Parimenti riconosce alla Fondazione la facoltà di riscuotere i diritti di riproduzione di tali immagini. Alla Fondazione spetta l'obbligo di aggiornare e implementare – allorquando le attività di tutela e promozione lo consentano o lo richiedano – il contenuto di tale archivio. Il Comune di Arezzo riconosce alla Fondazione il diritto a utilizzare i testi relativi ai beni mobili ed immobili oggetto del presente accordo.

6.3. Marchi e Loghi: Il Comune di Arezzo riconosce alla Fondazione l'utilizzo gratuito e lo sfruttamento commerciale dei marchi "Fiera Antiquaria" e "Arezzo Antiquaria" e dei loghi "Arezzo Back in Time", "Arezzo città del Natale", "Arezzo Cinema", "Arezzo Wedding", "Studium Aretino" e "Arezzo in Tuscany"

7. Personale

7.1 Il Comune assegna temporaneamente alla Fondazione, in virtù dell'art. 23 bis, comma, 7 D. Lgs. 165/2001, il personale afferente ai servizi turistico-culturali, al fine di garantire il normale e corretto funzionamento degli stessi. Le condizioni sono stabilite e disciplinate da apposito Protocollo d'intesa, allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 23.2.2018 (Allegato E alla delibera di Consiglio Comunale).

8. Uso del suolo e delle strutture comunali

8.1. Il Comune accorda alla Fondazione l'uso a titolo gratuito del suolo pubblico e di tutte le strutture di pertinenza comunale o date in gestione ad altri enti dove il Comune di Arezzo ne detiene la maggioranza.

8.2. La Fondazione potrà utilizzare direttamente, concedere a terzi e sfruttare economicamente il suolo pubblico e tutte le risorse messe a disposizione gratuitamente dal Comune di Arezzo purché gli introiti percepiti finanzia esclusivamente le attività indicate al punto 1.1 e 1.2 della presente convenzione.

8.3. Il Comune di Arezzo si impegna per quanto concerne lo svolgimento delle attività da parte della Fondazione, a fornire gratuitamente le infrastrutture informatiche (Server, software, cavidotti fibra, connettività, ecc.) e qualsiasi altro strumento informatico possa dimostrarsi indispensabile per lo svolgimento delle attività.(1)

8.4. Il Comune di Arezzo si impegna, inoltre, a fornire gli accessi da amministratore per i siti internet e le pagine social della Fiera Antiquaria e del portale Arezzo in Tuscany, nonché di trasferire, quando verrà richiesto, della proprietà dei domini e della pagine social collegate a www.arezointour.com e .it, www.arezzocinema.com e .it, www.arezofilm.com e .it, www.arezzomovie.com e .it, www.arezzowedding.com e .it www.arezzocittadelnatale.com e .it, www.arezzobackintime.com e .it, www.arezzowedding.com e .it, e altri siti legati alle altre attività oggetto della presente convenzione.

9. Politica tariffaria e di comunicazione

9.1. La Fondazione si impegna a mantenere una politica tariffaria che consenta di coniugare, da una parte le finalità sociali proprie di una

Fondazione turistico culturale pubblica e, dall'altra, l'economicità della gestione, fissando il prezzo massimo ad un livello tale da essere in linea con quello dei diretti e specifici concorrenti. È previsto inoltre l'impegno da parte della Fondazione alla realizzazione di attività rivolte a particolari categorie di utenza allo scopo di potenziare la diffusione del turismo e di ridistribuire le opportunità dell'offerta.

10. Strumenti di garanzia a tutela degli utenti

10.1 La Fondazione garantisce la massima fruibilità da parte della cittadinanza dei servizi offerti e si impegna, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, a perseguire una politica orientata al miglioramento della qualità/quantità dei servizi offerti ai visitatori.

10.2 Si impegna inoltre a garantire il massimo livello di accessibilità agli spazi turistico-culturali da parte dei cittadini e di accoglienza delle strutture. A tutela degli utenti dovrà essere previsto un sistema di gestione delle richieste dell'utenza e di risoluzione dei reclami.

10.3 A tal fine dovrà essere predisposta a cura della Fondazione apposita Carta dei servizi.

11. Anticorruzione, Trasparenza e controlli

11.1. La Fondazione è obbligata, ad attenersi rigorosamente, per quanto di competenza, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nella legge 6 novembre 2012 n. 190 e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33. La Fondazione è tenuta altresì all'osservanza delle disposizioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Arezzo.

11.2 Inoltre in conformità alle *“Nuove linee guida per l'attuazione della*

normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici” approvate dall'ANAC in data 20 novembre 2017, la Fondazione dovrà stipulare con il Comune di Arezzo apposito protocollo di legalità volto a disciplinare specifici obblighi di prevenzione della corruzione in relazione alle attività di pubblico interesse svolte dalla stessa Fondazione nonché stipulare apposito patto operativo volto a sostenere l'adozione del modello “231” previsto dalle predette linee guida.

12. Sub concessione

12.1. La sub concessione e l'utilizzo temporaneo per finalità diverse da quelle previste nello Statuto e nell'atto di concessione degli immobili deve comunque essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

12.2. La Fondazione ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi previsti dalle leggi vigenti ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, ferma restando la garanzia di efficacia della gestione.

13. Oneri fiscali

Tutte le spese, imposte e tasse dipendenti inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della Fondazione. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, con spese a totale carico della Fondazione.

14. Norme generali

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le parti contraenti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

15. Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Arezzo.

16. Trattamento dei dati

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la presente convenzione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpd@comune.arezzo.it; PEC: rpd.comunearezzo@postacert.toscana.it; Centralino: +39 05753770).

Nota esplicativa

1- La norma deve intendersi riferita alle infrastrutture informatiche in uso all'ex- ufficio turismo. Eventuale ulteriore strumentazione informatica rispetto a quella attualmente in uso potrà essere fornita nei limiti dei finanziamenti già stabiliti in favore della Fondazione.

Il presente atto redatto su supporto informatico non modificabile viene sottoscritto dalle parti mediante apposizione di valida firma digitale, e si compone di n. 10 (dieci) pagine dattiloscritte per intero e n. 20 (venti) righe nella undicesima pagina, escluse le firme fino a qui.

Per il Comune di Arezzo

Per la Fondazione Arezzo In Tour

Dott.ssa Silvana Chianucci

Il Consigliere delegato Riccardo Sassoli

Bollo esente

Diritti di segreteria e scritturazione pari ad € 6,24 assolti